

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

UFFICIO PERSONALE

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Il Comune di Caravaggio, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i Suoi dati personali secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti in conformità alla normativa vigente.

Inoltre, in osservanza al principio di trasparenza, l'Ente Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

➤ ***Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati***

Titolare del Trattamento è il Comune di Caravaggio, con sede in Caravaggio (BG), Piazza Garibaldi, n. 9, in persona del legale rappresentante, tel. 0363.3561, e-mail urp@comune.caravaggio.bg.it, pec urp@pec.comune.caravaggio.bg.it.

Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Filippo Paradiso, Segretario Generale del Comune di Caravaggio (BG) con sede in Piazza Garibaldi, 9 - Telefono: 0363356202 Fax: 0363360164 Email: segretario.paradiso@comune.caravaggio.bg.it Pec: urp@pec.comune.caravaggio.bg.it.

➤ ***Fonte dei dati personali***

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti per le finalità di seguito riportate.

➤ ***Categorie di dati personali***

L'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione intercorrente tra le parti comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni e di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita o orientamento sessuale o sessuale della persona), nonché dati giudiziari.

➤ ***Finalità e base giuridica del trattamento***

Tutti i dati raccolti dal Comune sono trattati per assolvere alle seguenti finalità istituzionali:

gestione fase concorsi pubblici per esami e/o per titoli preordinati alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, internali, selezioni interne (progressioni orizzontali), procedure di mobilità, stage, tirocini; Assunzione vincitori di concorso pubblico, di selezione pubblica, ovvero di idoneità in graduatorie vigenti - Inquadramento giuridico; gestione economica e giuridica del personale dipendente ed equiparato; concessione permessi congedi vari; gestione procedimento volto all'accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alle mansioni, accertamento malattia professionale, riconoscimento benefici economici agli aventi diritto, a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro, anche per decesso, riconoscimento diritto alla conservazione del posto per malattia e provvedimenti conseguenti; procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti; rilascio certificati di servizio ed altra documentazione inerenti il rapporto di lavoro e di idoneità a concorsi e selezioni.

In particolare, la gestione di tali rapporti può comportare il trattamento dei dati personali necessario a dare esecuzione al contratto intercorrente tra le parti o a misure precontrattuali (articolo 6, paragrafo 1, lettera b) o ad adempiere a obblighi legali a cui è soggetto il Titolare del trattamento, derivanti da leggi, regolamenti,

norme civilistiche, fiscali, assicurative, assistenziali e contributive, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate (articolo 6, paragrafo 1, lettera c). Esemplicativamente, il trattamento può essere necessario a gestire permessi e congedi (maternità o paternità, assistenza a disabili ex l. 104/92, formazione, cariche politiche, ecc.), concedere aspettative, gestire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro (d. lgs. 81/08) (accertamenti idoneità lavorativa, accertamento malattia professionale, riconoscimento benefici economici agli aventi diritto), gestire esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza sul lavoro e per la tutela del patrimonio comunale, anche in relazione al sistema di videosorveglianza e all'utilizzo degli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa (pc, smartphone, posta elettronica).

Il trattamento dei dati particolari compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare ei diritti specifici in materia di diritto del lavoro (art. 9, par. 2, lett. b, Reg. Ue).

Il conferimento dei dati è necessario per la conclusione del contratto e, in caso di rifiuto o di incompletezza dei dati forniti, non sarà possibile procedere all'instaurazione del rapporto.

➤ **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

➤ **Categorie dei destinatari**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti, a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- a dipendenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali;
- ad altri comuni, uffici provinciali o regionali, pubbliche amministrazioni;
- società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, per la gestione e manutenzione dei sistemi informatici e del sistema di videosorveglianza e per l'erogazione del servizio di archiviazione e conservazione dei documenti elettronici (cloud);
- società di servizi, società pubbliche, consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi, studi legali, assicurazioni, periti, broker, per la gestione degli aspetti giuslavoristici, delle attività legali giudiziali e stragiudiziali, delle attività assicurative, degli incombenti relativi alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute vengono trattati per soli fini istituzionali e non vengono in alcun caso diffusi.

I dati, gli atti e le informazioni che La riguardano e che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5

anni, a decorrere dall'1 gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare.

➤ **Periodo di conservazione**

I Suoi dati personali verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o perché richiesto dalla legge o dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

➤ **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del loro trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, sopra specificati.